

Принято
на педагогическом совете
протокол № 5
от « 12 » апреля 20 21 года

Согласовано
родительским комитетом
протокол № 2



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №10»
Савельева И.Н.
введено в действие приказом
№ 18 от «12» апреля 2021



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00AF8A822A3DBA564A85D97FC4A52A70B6
Владелец: Савельева Ирина Николаевна
Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете
МБДОУ «Детский сад № 10» «Ласточка»

Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» «Ласточка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4ст.26), Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Родительский комитет является одним из органов самоуправления МБДОУ. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ. Для координации работы родительского комитета в его состав входят заведующая МБДОУ, педагогические работники. Численный состав определяется самостоятельно. Из состава родительского комитета избирается председатель. Срок полномочий Комитета 1 год.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются – содействие руководству МБДОУ:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
 - организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

3. Компетенция Родительского комитета

- 3.1. Компетенция Родительского комитета МБДОУ:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- внесение предложений о проведении семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей);
- внесение предложений в план работы МБДОУ, программу развития МБДОУ;
- осуществление вовлечения родителей в процесс управления МБДОУ;
- рекомендация темы (вопроса) для рассмотрения на родительских собраниях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- контроль совместно с администрацией МБДОУ организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по различным вопросам функционирования МБДОУ;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование проектов локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет созывается не реже трех раз в год. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывает руководитель МБДОУ и председатель Родительского комитета.

5.2. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

5.3. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.


7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Лист согласования к документу № 11 от 24.09.2024
Инициатор согласования: Савельева И.Н. Заведующий
Согласование инициировано: 24.09.2024 16:35

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Савельева И.Н.		 Подписано 24.09.2024 - 16:36	-